



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|--|
| 1. | Úvodní ustanovení | 1. | Introductory provisions |
| 2. | Vymezení pojmů | 2. | Definitions of concepts |
| 3. | Základní pravidla ubytování | 3. | Basic rules of accomodation |
| | a) Doba | | a) Time |
| | b) Vstup/vystup | | b) Input/Output |
| | c) Návštěvy | | c) Visits |
| | d) Noční klid | | d) Quiet night hours |
| | e) Úklid a konečný úklid | | e) Cleaning and final cleaning |
| | f) Změny v pokojích | | f) Changes in rooms |
| 4. | Práva a povinnosti Ubytovaného | 4. | Rights and obligations of the Accomodated person |
| 5. | Práva a povinnosti Ubytovatele | 5. | Righthst and obligations of the quartermaster |
| 6. | Služby a prostory v Kampus Palace | 6. | Services and premises in Kampus Palace |
| | a) Recepce | | a) Reception |
| | b) Internet a kabelová televize | | b) Internet and cable TV |
| | c) Prádelna | | c) Laundry room |
| | d) Posilovna | | d) Gym |
| | e) Společná kuchyně | | e) Shared kitchen |
| | f) Studentská místnost | | f) Student's room |
| | g) Prostory v chodbách | | g) Spaces in the corridors |
| | h) Dvorana | | h) Vestibule |
| 7. | Platby a zálohy | 7. | Payments and deposits |
| 8. | Škody, jejich prevence a řešení | 8. | Damages, its prevention and solution |
| 9. | Optimalizace kapacity | 9. | Capacity optimization |
| 10. | Letní ubytovací režim | 10. | Summer accomodation regime |
| 11. | Pracovníci Kampus Palace | 11. | Staff of Kampus Palace |
| 12. | Odstoupení od Smlouvy o ubytování | 12. | Withdrawal from the accomodation contract |
| 13. | Filozofie Kampusu Palace | 13. | Philosophy of Kampus Palace |
| 14. | Závěrečné ustanovení | 14. | Final provision |



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

<p>1. Úvodní ustanovení</p> <p>1.1 Řád studentské rezidence Kampus Palace (dále jen „Řád“) upravuje proces a podmínky dlouhodobého ubytování studentů v Kampus Palace a Smlouvu o ubytování (dále jen „Smlouva“).</p> <p>1.2 Jedním ze základních účelů, za kterými je Kampus Palace zřízen, je zajišťování ubytování především studentů a dále též zaměstnanců univerzit a dalších osob.</p> <p>1.3 Kampus Palace (dále také „Studentská rezidence“) zajišťuje ubytování studentů v budově Kampus Palace na Smetanově nám. 3116/10. Studentská rezidence odpovídá za zabezpečení adekvátních podmínek pro ubytování, studium a odpočinek studentů v rezidenci ubytovaných.</p> <p>1.4 Podmínky krátkodobého ubytování studentů a podmínky ubytování dalších osob stanoví samostatná vnitřní norma.</p> <p>1.5 V návaznosti na tento Řád je ředitel Kampus Palace oprávněn určovat paušalizovanou výši náhrady škody způsobené studenty či jinými osobami a stanovovat jiné podmínky pro ubytování na kolejích, a to vše zpravidla ve formě vnitřní normy.</p> <p>1.6 Ceník služeb, Sazebník poplatků a pokut jsou studentům i dalším osobám nepřetržitě přístupné na webových stránkách Kampus Palace.</p>	<p>1. Introductory provisions</p> <p>1.1 Kampus Palace regulations (further only as „Regulations“) regulates the process and conditions of long-term accommodation of students in Kampus Palace and accommodation contract (further only as „Contract“).</p> <p>1.2 One of the basic purposes for which the Kampus Palace is established, is to provide accommodation primarily for students and also for university staff and other persons.</p> <p>1.3 Kampus Palace (further only as „Student residence“) provides accommodation for students in the Kampus Palace building on address Smetanovo nám. 3116/10. The student residence is responsible for ensuring adequate conditions for accommodation, studying and having a rest for students in the residence of residents.</p> <p>1.4 The conditions of short-term accommodation of students and the conditions of accommodation of other persons are set by a separate internal standard.</p> <p>1.5 In connection with these Rules, the CEO of Kampus Palace is entitled to determine the lump sum for compensation for damage caused by students or another persons and to set other conditions for accommodation in dormitories, all usually in the form of an internal standard.</p> <p>1.6 Pricelist, List of fees and fines are continuously accessible for the students and other persons on Web sites of Kampus Palace.</p>
<p>2. Vymezení pojmů</p> <p>Ubytovatel:</p> <p>Kampus Palace s.r.o., Smetanovo náměstí 3116/10, 702 00 Moravská Ostrava, Společnost vedená od 26. 4. 2016 pod spisovou značkou C 65986 u Krajského soudu v Ostravě. IČ: 05029627.</p> <p>Ubytovaný:</p> <p>Osoba ubytovaná v Kampusu Palace, která podepsala s Ubytovatelem řádnou Smlouvu o ubytování.</p> <p>Adresa ubytovacího zařízení:</p> <p>Kampus Palace s.r.o. Smetanovo nám. 3116/10 702 00 Ostrava</p> <p>Odpovědná osoba</p> <p>Ředitel Kampus Palace.</p> <p>Účinnost dokumentu:</p> <p>Od 15.5.2020.</p>	<p>2. Definitions of concepts</p> <p>Quartermaster:</p> <p>Kampus Palace s.r.o., Smetanovo náměstí 3116/10, 702 00 Moravská Ostrava, Company managed since 26th April 2016 under the file number C 65986 at the Regional court in Ostrava. IČ (identification number): 05029627.</p> <p>Accommodated person:</p> <p>A person accommodated in Kampus Palace, who has signed a proper accommodation agreement with the quartermaster.</p> <p>Address of the accommodation facility:</p> <p>Kampus Palace s.r.o. Smetanovo nám. 3116/10 702 00 Ostrava</p> <p>Responsible person</p> <p>CEO of Kampus Palace.</p> <p>Effectiveness of the document:</p> <p>Since 15th May 2020.</p>



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

3. Základní pravidla ubytování

A) Doba

Požadavky, problémy a dotazy ohledně chodu Kampusu Palace by měly být řešeny především s hlavní recepční v úředních hodinách: Po - Pá: 6:30 – 14:00 hod. V případě vážných problémů je možno kontaktovat ředitele, který je bez dohody přítomen každé pondělí v úředních hodinách 14:00 – 18:00 nebo kdykoliv po předchozí domluvě.

B) Vstup/ výstup

Nastěhování probíhá v den a čas, který si Ubytováný vybere a předem jej písemně oznámí na e-mail: info@kampuspalace.cz.

- V případě, že se Ubytováný nemůže dostavit osobně, je třeba zplnomocnit osobu, která za něj nastěhování zařídí.
- V případě porušení povinnosti Ubytovaného oznámí Ubytovateli den nástupu způsobem a ve lhůtě uvedené ve smlouvě, vzniká Ubytovateli vůči Ubytovanému nárok na smluvní pokutu ve výši 100 Kč.
- Ubytovatel má právo jednostranně započítat svůj nárok na smluvní pokutu vůči Ubytovanému s nárokem Ubytovaného na vrácení depozita dle smlouvy.
- V případě porušení povinnosti Ubytovaného protokolárně převzít pokoj v den nástupu případně první den ubytování vzniká Ubytovateli vůči Ubytovanému nárok na smluvní pokutu ve výši depozita.
- Po vyřízení veškerých náležitostí v recepci Kampusu Palace dostane Ubytováný potřebné věci (čip, klíče, předávací protokol, případně příslušný welcome balíček dle objednávky nebo dle zvoleného balíčku služeb).
- Po nastěhování na pokoj si Ubytováný zkontroluje vybavení pokoje, vyplní a podepíše předávací protokol.
- Vystěhování je Ubytováný povinen hlásit dle smlouvy o ubytování v dostatečném předstihu. Minimálně 2 dny před vystěhováním ubytovaný student nahlásí den a čas vystěhování.
- Vystěhovat se lze nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci, kdy končí výpovědní lhůta nebo Smlouva o ubytování.
- Vystěhování probíhá nejpozději do 15 hod., po předchozí domluvě je možné vyhovět i pozdějšímu požadavku.
- Aby se předešlo problémům, je potřeba si zkontrolovat, zda není dluh za ubytování. S potvrzeným Předávacím protokolem o úklidu (potvrdí podpisem pověřená osoba za Kampus Palace) zajde Ubytováný na recepci, kde vrátí chip a klíč od pokoje.

3. Basic rules of accomodation

A) Time

Requests, problems and questions regarding the operation of the Kampus Palace should be addressed primarily with the main receptionist during office hours: from Monday to Friday: 6:30 a.m. until 2:00 p.m.

In case of serious problems, it is possible to contact the CEO, who is present (without agreement) every Monday during office hours: 2:00-6:00 p.m. or at any time by prior arrangement.

B) Input/Output

The move-in takes place on the day and time chosen by the Accomodated person and notified in writing to the e-mail in advance: info@kampuspalace.cz.

- In a case that Accomodated person cannot appear in person, it's necessary to authorize the person who will arrange the moving for him.
- In case of a breach of the Accomodated person's obligation to notify the Quartermaster on the day of arrival in the manner and within the period specified in the contract, the Quartermaster is entitled to a contractual penalty in the amount of 100 Czech crowns.
- The Quartermaster has the right to unilaterally set off his right to a contractual penalty against the Accomodated person with the Accomodated person's right to return the deposit according to the contract.
- In a case of a breach of the Accomodated person's obligation to take over the room on the day of arrival or on the first day of accomodation, the Accomodated person shall be entitled to a contractual penalty in the amount of the deposit.
- After settling all the requisites at the reception of the Kampus Palace, the accomodated person will receive the necessary things (chip, keys, handover protocol, or the relevant welcome package according to the order or according to the selected package of services).
- After moving into the room, the Accomodated person will check the equipment of the room, fill in and sign the handover protocol.
- The Accomodated person is obliged to report the eviction according to the accomodation contract in good time. At least 2 days before the eviction, the accomodated student will report the day and time of the eviction.
- You can move out no later than the last working day of the calendar month in which the notice period or the Accomodation Agreement ends.
- Eviction takes place no later than at 3:00 p.m., by prior arrangement it's possible to comply with a later request.
- In order to avoid problems, it's necessary to check whether there is a no debt for accomodation. With the confirmed Handover Protocol on cleaning (confirmed by the signature of the authorized person for the Kampus Palace) the Accomodated person will go to the reception, where he will return the chip and the room key.



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

- V případě dluhu nájemného je třeba ho uhradit na místě v hotovosti nebo platební kartou, jinak není možné se vystěhovat.
- Každému studentu je při vystěhování odečtena částka 280 Kč z vratné kauce, která slouží jako příspěvek na dezinfekci pokojů, vymalování pokojů, opravy a pořízení nového krytu na matraci.
- Při nastěhování i vystěhování počítejte s tím, že se mohou tvořit fronty.

- In case of rent debt, it must be paid on the spot in cash or by credit card, otherwise it is not possible to move out.
- While moving out, an amount of 280 Czech crowns is deducted from each student's refundable deposit, which serves as a contribution to disinfecting the room, painting the room, repairing it and purchasing a new mattress cover.
- While moving in and out, take into account that queues may form.

C) Návštěvy

Ubytovaný je povinen zapsat všechny návštěvy do knihy návštěv umístěné na recepci Ubytovatele s tím, že k případnému dočasnému užívání pokojů cizí osobou si musí vyžádat předchozí písemný souhlas Ubytovatele i Spolubydlícího, v němž budou stanoveny podmínky takového dočasného užívání.

Návštěvy, nacházející se v Kampusu Palace v době od 22:00 hodin do 8:00 hodin se stávají hosty. Výše úhrady za přenocování hostů je 300,- Kč za noc a lůžko. Po ohlášení na recepci má ubytovaný host nárok na hotelovou výbavu (lůžkoviny, ručníky, matraci).

Za neoprávněné přenocování se považuje takové přenocování, které nebylo zaznamenáno v knize návštěv.

Přenocovat na koleji jako host ubytovaného lze maximálně 2 noci v jednom kalendářním týdnu. Ubytovaný smí poskytnout ubytování nejednou maximálně jedné osobě a to za předpokladu, že s mimořádnou situací souhlasí Spolubydlící.

Bydlení osob, které k ubytování v Kampusu Palace nejsou přihlášeny, je zakázáno a je hrubým porušením Smlouvy o ubytování pro toho Ubytovaného, který takový pobyt dovolil či zprostředkoval.

Ubytovaní hosté se musí chovat tak, aby neobtěžovali okolí nadměrným hlukem. V každém případě Ubytovaný bere plnou zodpovědnost za své návštěvy a případné škody jimi způsobené.

D) Noční klid

Noční klid je stanoven každý den od 22 hodin do 6 hodin. V těchto hodinách je nutno dodržovat klid jak v budově Kampusu Palace, tak i v prostorách Dvorany, aby ubytované studenty neobtěžoval jakýkoliv hluk.

E) Úklid a konečný úklid

Ubytovaný je povinen pravidelně uklízet pronajatý pokoj, sociální zařízení a kuchyňský kout. Během školního roku budou probíhat náhodné kontroly, aby se předešlo poškození majetku Kampusu Palace z důvodu zanedbávání úklidu, nedostatečného větrání místností (vznik plísní na zdech, apod.). Náhodnou kontrolu budou provádět vždy 2 pracovníci Kampusu Palace, zpravidla pokojská, správce nebo recepční, kteří budou vždy povinni tyto kontroly hlásit v dostatečném předstihu formou e-mailu.

C) Visits

The Accomodated person is obligated to write down all visits in the guest book located at the reception of Quartermaster, provided that any temporary use of the room by a foreign person have to be allowed with the written consent of the Quartermaster and also roommate. This written consent will contain the conditions of such temporary use.

Visits located on the Kampus Palace from 10:00 p.m. until 8:00 a.m. become paid guests. The amount of payment for overnight guests is 300 Czech crowns per night and bed. After announcing at the reception, the accomodated guest is entitled to get a hotel equipment (bedding, towels, mattress).

Unauthorized overnight stays are considered to be overnight stays that were not recorded in the guestbook.

A maximum of 2 nights in one calendar week can be spent in the dormitory as a guest of the Accomodated person. The accomodated person may provide accomodation to a maximum of one person at a time, provided that the roommate agrees with the extraordinary situation.

Housing of persons who are not registered for accomodation in the Kampus Palace is prohibited and is a gross violation of the Accomodation Agreement for the Accomodated person who allowed or mediated such a stay.

Accomodated guests have to behave in such a way that they do not disturb the surroundings with excessive noise. In any case, the Accomodated person takes full responsibility for his visits and any damage caused by them.

D) Quiet night hours

Night rest (Quiet night hours) is set every day from 10 p.m. until 6 a.m. During these hours it's necessary to maintain peace in the building of Kampus Palace and also in the premises of vestibule, so that the accomodated students are not disturbed by any noise.

E) Cleaning and final cleaning

The Accomodated person is obliged to regularly clean the rented room, bathroom and kitchenette. During the school year, random inspections will be carried out to prevent damage to the Kampus Palace property due to neglect of cleaning, insufficient ventilation of the rooms (mold on the walls, etc.). The random inspection will always be performed by 2 employees of the Kampus Palace, usually a maid (cleaner), an administrator or a receptionist, who will always be obliged to report these inspections in good time by e-mail.



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

V den kontroly postupovat následovně:

- Nejdříve zaklepat na dveře apartmánu a po otevření dveří Ubytováním požádat o zpřístupnění prostor ke kontrole pořádku.
- V případě, že Ubytováný prostor nezpřístupní, Kampus Palace si vyhrazuje právo na vstup do pokoje, a to výhradně za účelem rychlé kontroly stavu majetku.
- Výsledky kontroly budou evidovány v kontrolním zápise a budou po vyžádání k nahlédnutí každému studentovi.

Dle zvoleného balíčku služeb provedou pokojské desinfekci sociálního zařízení v každém apartmánu. Tento úklid budou pokojské avizovat dopředu minimálně jeden den a to tak, že do kuchyňky umístí vzkaz, kde bude uveden den plánovaného úklidu sociálního zařízení. Tento úklid je v ceně nájemného. Povinností Ubytovaného je mít v tuto dobu uklízenou kuchyňskou linku. Pokojské z apartmánu vynášejí smetí několikrát týdně v pracovní dny. Tato služba je taktéž v ceně ubytování. V případě, že Ubytováný nepečuje o svěřený majetek dle pokynů Ubytovatele a nereaguje ani na výtky a upozornění, o úklid se starají zaměstnanci Kampus Palace, tento nadstandardní úklid je následně účtován dle položek aktuálního Sazebníku poplatků a pokut.

Aby vystěhování proběhlo bez komplikací, je nutné řádně provést konečný úklid:

- vynést veškeré odpadky,
- utřít prach (stůl, skříně, poličky), vytřít police pod postelí,
- umýt WC, sprchový kout, umyvadlo, kuchyňku (varnou desku, dřez, pracovní plochu, digestoř, lednici a mikrovlnnou troubu).

Pokud není pokoj při předání uklízen, nemusí být Ubytovatelem převzat nebo může být Ubytovanému naucečtována částka v rozmezí 750 - 2000 Kč za jednorázový úklid.

Ubytováný si na recepci vybere čas a domluví návštěvu pověřené osoby k převzetí, která apartmán zkontroluje. Převzetí je řádně zaevidováno v příslušném protokolu, na vyžádání může student poprosit o kopii tohoto dokumentu. V každém případě zjištěné závady budou rovným dílem rozpočítány mezi všemi Ubytovanými v daném pokoji nebo v daném apartmánu za předpokladu, že škoda bude ve společných prostorách či zařízeních. Toto neplatí, pokud jsou škody přiznané jako osobní zodpovědnost jednoho Ubytovaného anebo jasně vyloučené, např. tím, že první Ubytováný, který se vystěhoval má potvrzeno, že vše bylo v pořádku.

F) Změny v pokojích

Ubytováný si mohou dle svých potřeb pokoj vyzdobit a přesunout nábytek pouze se souhlasem a za přítomnosti správce a případného spolubydlícího. Při vystěhování však musí uvést pokoj do původního stavu. Pokud tak neučiní, náklady spojené s uvedením pokoje do původního stavu budou hrazeny z depozita Ubytovaného!

On the day of the inspection, proceed as follows:

- First knock on the door of the apartment and after opening the door ask Accomodated person for access to the premises to check tidiness.
- In a case that Accomodated person will not access the premise of the apartment, Kampus Palace reserves the right to enter the room, solely for the purpose of quickly checking the condition of the property.
- The results of the inspection will be recorded in the inspection enrollment and will be available for checking by each student upon request.

According to the chosen package of services, they will perform a room disinfection of the bathroom in each apartment. This kind of cleaning maids will notify in advance – minimum one day before – they will place a note to the kitchen, where will be written day of planned cleaning of sanitary facilities. This cleaning is included in the prize of rental. It is the duty of the Accomodated person to have a cleaned kitchenette at this time. Maids take out the rubbish from the apartment several times a week on weekdays. Also this service is included in the prize of rental. In a case that Accomodated person does not take care of the entrusted property according to the instructions of the Quartermaster and doesn't respond to reproaches and warnings, the cleaning is provided by Kampus Palace employees. This above-standard cleaning is subsequently charged according to the items of the current List of fees and fines.

In order for the eviction to take place without complications, it's necessary to carry out the final cleaning:

- take out all the rubbish,
- wipe dust (table, wardrobes, shelves), wipe shelves under the bed,
- wash the toilet, shower, sink, kitchenette (hob, sink, working surface, hood, refrigerator and microwave).

If the room is not cleaned upon handover, it may not be taken over by the Quartermaster of the Accomodated person may be charged an amount in the range of 750-2000 Czech crowns for one-time cleaning.

The Accomodated person chooses a time at the reception and arranges a visit by an authorized person to take over, who will check the apartment. The acceptance is duly registered in the relevant protocol, on request the student can ask for a copy of this document. In any case, the detected defects will be calculated equally among all Accomodated persons in the room or apartment, provided that the damage will be in a common areas or facilities. This is not applied if the damages are acknowledged as the personal responsibility of one of the Accomodated persons or it's clearly excluded for example, that the first Accomodated person who has moved out has confirmed that everything was in order.

G) Changes in rooms

Accomodated persons can decorate the room according to their needs and move the furniture only with the consent and in the presence of the administrator and a possible roommate. However, when moving out, they have to restore the room to its original condition. If they don't do so, the costs associated with restoring the room to its original condition will be paid from the deposit of the Accomodated person!



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

4. Práva a povinnosti Ubytovaného

Ubytovaný má právo

- po celou dobu ubytování užívat pronajaté prostory:
Pokoj – lůžko s matrací, psací stůl, židle, úložné prostory
Koupelnu s WC a její vybavení
Kuchyňský kout – varná deska, lednice, rychlovarná konvice, digestoř, odpadkový koš, mikrovlnná trouba.

Výše uvedené položky budou součástí Předávacího protokolu, který bude v den nástupu Ubytovaným a Ubytovatelem stvrzen podpisem.

- užívat společné prostory ubytovacího zařízení – společenská místnost, posilovna, kolárna, prádelna, dvorana.
- ubytovaný může přijímat návštěvy a hosty (viz. bod 3 c).
- ubytovaný má právo na přidělení klíče a čipu, které slouží také jako identifikační průkaz opravňující jej ke vstupu do budovy Kampusu Palace.
- ubytovaný má právo předkládat vedení Kampusu Palace své návrhy a připomínky ke všem otázkám týkajícím se provozu a života Kampusu.

Ubytovaný je povinen

- nastěhovat se v dohodnutém termínu do určeného pokoje
- vystěhovat se ke dni ukončení sjednané doby ubytování; dále je povinen se vystěhovat nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy o ubytování nebo též zániku práv a povinností z této Smlouvy, pokud se s Ubytovatelem nedohodl jinak. Nevystěhuje-li se, je Ubytovatel oprávněn uvedené prostory vyklidit na náklady Ubytovaného a věci uskladnit v prostorách k tomu určených (viz. Řád Úschovny), kdy Ubytovatel bude účtovat Ubytovanému náklady po uplynutí období v cenách hotelového ceníku Kampusu Palace
- odevzdat Ubytovateli prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu v jakém je ubytovaný převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
- znát a dodržovat předpisy týkající se ubytování a užívání soukromých i veřejných prostorů Kampusu Palace
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy, které jsou k dispozici v prostorách Kampusu Palace (např. na recepci).
- podrobit se zdravotním, hygienickým, požárním a bezpečnostním opatřením, vyžadují-li to zvláštní okolnosti.
- v intencích Smlouvy o ubytování řádně platit nájemné, depozitum, případné poplatky a pokuty
- nahlásit řediteli Ubytovacího zařízení písemnou formou do 5 kalendářních dnů změny osobních údajů a bankovního spojení!
- po zjištění závad v prostorách ubytovacího zařízení ihned tyto závady nahlásit v recepci
- chovat se v prostorách ubytovacího zařízení tak, aby nebyl narušen klid a pořádek
- chovat se zodpovědně a ohleduplně ke svým spolubydlícím i k majetku Ubytovatele a to takovým způsobem, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti osob a poškození majetku

4. Rights and obligations of the Accomodated person

Accomodated person has the right

- use the rented premises for the entire period of accomodation:
Room – bed with mattress, desk, chair, storage space
Bathroom with WC and its equipment
Kitchenette – hob, fridge, kettle, hood, trash bin, microwave.

The above items will be part of the Handover Protocol, which will be confirmed by a signature on the day of arrival by the Accomodated person and the Quartermaster.

- to use the common areas of the accomodation facility – student's (common) room, gym, bicycle shed, laundry room, vestibul
- the Accomodated person may receive visitors and guests (see point 3C).
- the Accomodated person has right to be assigned a key and a chip, which also serves as an identification card entitling him to enter the Kampus Palace building
- the Accomodated person has the right to submit to the management of the Kampus Palace their proposals and comments on all issues related to the operation and life of the Kampus

The Accomodated person is obliged

- move into an agreed room on the agreed date
- move out on the day of the end of the agreed period of accomodation; furthermore he is obliged to move out no later than 7 calendar days from the date of delivery of the notice of withdrawal from the Accomodation Agreement or the termination of rights and obligations under this Agreement, unless otherwise agreed with the Quartermaster.
If the Accomodated person doesn't move out, the Quartermaster is entitled to vacate the said premises at the expense of the Accomodated person and store the things in the premises designated for that purpose (see the Rules of the Depository), where the Quartermaster will charge the Accomodated person costs after.
- hand over to the Quartermaster the premises reserved for him for accomodation in the condition in which he is taken over by the accomodated person, taking into account the usual wear and tear
- know and follow the regulations regarding accomodation and use of private and public spaces of the Kampus Palace
- observe the safety, hygiene and fire regulations available on the premises of the Kampus Palace (for example at the reception)
- undergo health, hygiene, fire and safety measures if special circumstances so require
- for the purposes of the Accomodation Agreement, duly pay the rent, deposit, any fees and fines
- report to the CEO of the Accomodation facility in writing within 5 calendar days changes in personal data and bank details!
- after finding out defects in the premises of the accomodation facility immediately report these defects at the reception
- behave in the premises of the accomodation facility so that peace and order are not disturbed
- behave responsibly and considerately towards your roommates and the property of the Quartermaster in such a way that the safety of persons is not endangered and property is not damaged



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

- dodržovat noční klid (viz bod 3 d).
- šetřit elektrickou energií, teplem a vodou, při odchodu z apartmánu vždy zkontrolovat a vypnout el. spotřebiče, osvětlovací tělesa a vodovodní baterie
- denně vyvětrat pokoj, kuchyňský kout a koupelnu, zběžně uklidit kuchyňský kout a koupelnu.
- jednou týdně vyfifit podlahy v pokojích a společných prostorách, umýt mikrovlnnou troubu, digestoř, varnou desku, kuchyňskou linku a dřez, udržovat v čistotě ledničku, nenechávat špinavé nádoby, jednou týdně umýt koupelnu - sprchový kout, kachličky, záchod, baterii a umyvadlo
- nenechávat kovové předměty (holička, kovové nádoby) ve sprchovém koutě
- nenechávat odpadky na koberci v chodbě.

Pro odpadky jsou ve dvoře určeny kontejnery.

- dodržovat jednoduchá pravidla větrání, protože v nevětraných místnostech stoupá vlhkost vzduchu, která způsobuje vznik plísní a mnohdy i přemnožení roztočů. Správné větrání teplotu v místnosti výrazně nesníží. Je potřeba větrat okna alespoň třikrát denně, hlavně ráno a před spaním, ale také kdykoli v průběhu dne. Nesmí se zapomínat otevřít okna při vaření či sušení prádla a po sprchování. Větrat je třeba krátce a intenzivně. Na dobu několika minut je dobré otevřít více oken najednou. Vzduch uvnitř místnosti se rychle vymění, aniž by se místnost výrazně ochladila.
- pravidelně uklízet a dodržovat pořádek v pronajatých místnostech (pokoj, předsíň, koupelna s WC a kuchyňský kout)
- uhradit škody a ztráty, které způsobil během svého pobytu v prostorách Kampusu Palace (týká se to soukromých a společných prostorů, dvorany). V případě, že škoda na pokoji či apartmánu není jasně přiznaná jedním nebo více Ubytovanými, pak za způsobenou škodu platí všichni Ubytovaní rovným dílem. Taktéž všichni Ubytovaní zaplatí rovným dílem, pokud se zdržovali ve společných prostorách Kampusu Palace v době, kdy byla během jejich přítomnosti škoda způsobena a nebude objasněn viník

- ohlásit neprodleně Ubytovateli jakékoliv poranění osoby nebo osob, které se nacházejí v prostorách Kampusu Palace. Ubytovanému je zakázáno bez souhlasu Ubytovatele
- přemísťovat zařízení a inventář ve společných prostorech Kampusu Palace
- manipulovat, zapínat, vypínat nebo obsluhovat přístroje a zařízení, které mu nebyly v rámci nájmu přiděleny a s jejichž obsluhou nebyl seznámen!
- uvádět adresu jako místo svého podnikání
- vědomě přenechat pronajaté prostory k ubytování jiné osobě Ubytovaný nesmí v prostorách Kampusu Palace
- dopouštět se úmyslného poškození majetku, podvodů, krádeží a takového jednání, které by vedlo k porušení Řádu Kampusu Palace, Smlouvy o ubytování a předpisů týkající se ubytování a chodu Kampusu Palace
- kouřit v budově tak i na dvoraně, vyjma prostoru na dvoraně k tomu určenému
- přechovávat zvíře ve všech prostorách Kampusu Palace, to znamená jak v budově, tak i na dvoraně
- manipulovat s požární signalizací, toto jednání se pokutuje a považuje se za hrubé porušení Řádu Kampusu Palace
- přinášet nebo dovážet do prostor Kampusu Palace alkoholické nápoje ve velkoobjemových obalech (barely, sudy, přepravky)

- observe night rest (see point 3D)
- to save electricity, heat and water, when leaving the apartment always check and turn off the el. appliances, lighting fixtures and faucets
- daily ventilate the room, kitchenette and bathroom, briefly clean the kitchenette and bathroom
- once a week wipe the floors in rooms and common areas, wash the microwave, hood, hob, kitchen and sink, keep the fridge clean, do not leave dirty dishes, wash the bathroom once a week – shower, tiles, toilet, faucet and sink
- do not leave metal objects (razors, metal containers) in the shower
- do not leave rubbish on the carpet in the corridor.

There are containers for garbage in the yard.

- follow simple ventilation rules, because in unventilated rooms the humidity rises, which causes the formation of mold and often overgrowth of mites. Proper ventilation will not significantly reduce the room temperature. It is necessary to ventilate the windows at least three times a day, especially in the morning and at bedtime, but also at any time during the day. Be sure to open windows while cooking or drying laundry and after showering. Ventilate briefly and intensively. It's good to open multiple windows at once for few minutes. The air inside the room changes quickly without the room cooling significantly.
- regularly clean and maintain order in rented rooms (room hall, bought with toilet and kitchenette)
- to cover damages and losses caused during his stay on the premises of the Kampus Palace (this applies to private and common areas, halls). In a case that the damage in the room or apartment is not clearly acknowledged by one or more Accomodated persons, then all Accomodated persons shall pay equally for the damage caused. Also, all Accomodated persons will pay equally if they stayed in the common areas of the Kampus Palace at a time when the damage was caused during their presence and the culprit will not be clarified.

- report immediately to the Quartermaster any injury to a person or persons located on the premises of the Kampus Palace. The Accomodated person is prohibited without the consent of the Quartermaster.
- relocate equipment and inventory in the common areas of the Kampus Palace
- manipulate, switch on, switch off or operate devices and equipment which have not been assigned to him as part of the lease and which he was not familiar with!
- state the address as the place of your business
- knowingly leave the rented premises for accomodation to another person. The Accomodated person is not allowed on the premises Kampus Palace
- committing intentional damage to property, fraud, theft and conduct that would lead to a breach of the Kampus Palace Rules, the Accomodation Agreement and regulations concerning the accomodation and operation of the Kampus Palace
- smoke in the building as well as in the vestibul, except for the space in the vestibul designated for that purpose
- keep the animal in all areas of the Kampus Palace – it means in both places – in the building and also in the vestibul
- manipulate the fire alarm system, this act is fined and considered a gross violation of the Kampus Palace Rules
- bring or import alcoholic beverages in large-volume packaging (barells, crates) to the premises of the Kampus Palace



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

- držet a nosit bodné, sečné, střelné zbraně a střelivo, také nesmí skladovat a přechovávat výbušniny a výbušné předměty, včetně výbušné a zábavné pyrotechniky
- přechovávat, požívat, držet, distribuovat a vyrábět omamné a psychotropní látky či jedy, pokud nejde o oficiálně povolené léčivo, které má Ubytováný předepsané svým lékařem
- fyzicky napadát, popř. tímto jen vyhrožovat nebo dokonce ublížit na zdraví jiné osobě
- používat jiné než povolené spotřebiče !
- zatajit závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost osob v prostorách Kampusu Palace
- opakovaně porušovat Řád Kampusu Palace

5. Práva a povinnosti Ubytovatele

- a) Ubytovatel má právo na základě žádosti Ubytovaného přidělit mu jiné ubytovací prostory, totéž platí v případě, že je nutné ubytovaného přestěhovat z provoznětechnických důvodů
- b) Ubytovatel má právo požadovat náhradu za prokázané škody
- c) Ubytovatel má právo odstoupit od Smlouvy o ubytování za podmínek stanovených v této smlouvě
- d) Ubytovatel má právo provádět namátkové kontroly
- e) Ubytovatel má právo monitorovat společné prostory kamerovým systémem
- f) Ubytovatel má právo vyloučit z ubytování Ubytovaného, který poskytl jiné osobě neoprávněné ubytování v Kampusu Palace či jí jiným způsobem napomohl k neoprávněnému ubytování
- g) Ubytovatel má právo nepřijímat peněžní zásilky pro Ubytované (poznámka: na recepci bude pracovník recepcce přebírat pouze nepeněžní zásilky a informaci o uložení takové zásilky na recepci tentýž den oznámí Ubytovanému, kterému zásilka došla)
- h) Ubytovatel má právo okamžitě přivolat Policii ČR nebo Městskou policii, pokud přistihne jakoukoliv osobu v Kampusu Palace při páčání nebo jen přípravě trestné činnosti (krádež, vandalismus, úmyslné poškození majetku, násilná činnost, apod.)
- i) Ubytovatel je povinen informovat Ubytované o všech podstatných záležitostech a záměrech, které se týkají Kampusu Palace.
- j) Ubytovatel je povinen zajistit v prostorách Kampusu Palace pravidelný úklid, pořádek a bezpečnost, odstraňovat případné závady v co nejkratší době, dbát na dodržování Smlouvy o ubytování a dalších závazných dokumentů, které jsou její součástí.

6. Služby a prostory v Kampusu Palace

- a) Recepce – non stop provoz
- b) Internet – zdarma
- c) Prádelna – bližší informace o provozu jsou umístěny v prostorách prádelny
- d) Posilovna – zdarma, bližší informace o provozu jsou umístěny v prostorách posilovny, v případě velkého zájmu o cvičení v posilovně bude fungovat systém rezervací umístěný na recepci. Při vstupu do posilovny je potřeba se zapsat do sešitu umístěného v posilovně. Totéž platí při odchodu. Cvičební nářadí musí být uloženo na původní místo.

- to hold and carry stabbing, cutting, firearms and ammunition, nor to store and store explosive and explosive articles, including explosive and fireworks
- store, consume, hold, distribute and produce narcotic and psychotropic substances or poisons, unless it is and officially authorized medicine that the Accomodated person has prescribed by his doctor
- physically attack, or by doing so only threatening or even harming the health of another person
- use appliances other than those permitted!
- conceal defects and shortcomings that could endanger the safety of persons on the premises of Kampus Palace
- repeatedly violating the Rules of the Kampus Palace

5. Rights and obligations of the Quartermaster

- a) The Quartermaster has the right, based on the request of the Accomodated person to allocate other accomodation facilities, the same applies in the event that it is necessary to move the Accomodated person for operational reasons
- b) The Quartermaster has the right to demand compensation for proven damages
- c) The Quartermaster has the right to withdraw from the Accomodation Agreement under the conditions set out in this Agreement
- d) The Quartermaster has the right to perform random inspections
- e) The Quartermaster has the right to monitor common areas with a camera system
- f) The Quartermaster has the right to exclude from the accomodation the Accomodated person who provided another person with unauthorized accomodation in the Kampus Palace or otherwise helped him to unauthorized accomodation
- g) The Quartermaster has the right not to accept monetary shipments for the Accomodated persons (note: at the reception the receptionist will only accept non-cash shipments and will inform the Accomodated person who received the shipment on the same day about the storage of such a shipment at the reception)
- h) The Quartermaster has the right to immediately call the Police of the Czech Republic or the Municipal Police if he catches any person on the Kampus Palace while committing or just preparing a crime (theft, vandalism, international damage to property, violent activities, etc.)
- i) The Quartermaster is obliged to inform the Accomodated persons about all significant matters and intentions that relate to the Kampus Palace
- j) The Quartermaster is obliged to ensure regular cleaning, order and security on the premises of the Kampus Palace, to eliminate any defects as soon as possible, to ensure compliance with the Accomodation Agreement and other binding documents that are part of it.

6. Services and premises in Kampus Palace

- a) Reception – non stop service
- b) Internet – free of charge
- c) Laundry room – more informations about the operation is located in the laundry area
- d) Gym – free of charge, more information about the operation is located in the gym, in case of great interest in exercising in the gym, the reservation system located at the reception will work. When entering the gym, it's necessary to write in a workbook located in the gym. The same goes for leaving. Exercise equipment must be stored in its original place.



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

e) Společná kuchyně – slouží ke společným akcím pořádaným Ubytovatelem, taktéž ji Ubytování mohou užívat v rámci společných akcí. V případě potřeby bude toto užívání Ubytovatelem regulováno, omezeno nebo zrušeno. Před použitím společné kuchyně jsou Ubytování povinni tuto skutečnost hlásit předem na recepci. Při použití společné kuchyně je potřeba po sobě umýt a uklídit nádobí. Je přísně zakázáno si vypůjčovat jakékoliv vybavení společné kuchyně. Společná kuchyně (stejně jako ostatní společné prostory) je monitorována kamerovým systémem.

f) Studentská místnost - bližší informace o provozu jsou umístěny v prostorách studentské místnosti. Je přísně zakázáno si vypůjčovat jakékoliv vybavení ze Studentské místnosti. Při odchodu je nutné uvést vybavení do původního stavu a dodržovat pořádek.

g) Prostory v chodbách – je možné je využívat k učení, odpočinku..., ale protože slouží jako únikové protipožární cesty, tak není možné v chodbách nic nechávat

h) Dvorana - bližší informace o provozu dvorany jsou umístěny v zádveři mezi recepcí a dvoranou.

ch) Kolárna – je možné využívat k uskladnění jízdního kola. Místnost je zamknutá a klíč je možné si vyzvednout po zapsání do sešitu na recepci.

7. Platby a zálohy

V případě čerpání specifických služeb uvedených v Sazebníku poplatků a pokut je Ubytováný povinen hradit stanovenou cenu předem za služby, a to za ten který kalendářní měsíc společně s běžným Ubytovným. Úhrada za čerpání specifické služby se stává nedílnou částí Ubytovného. Bude-li v intencích uvedeného Sazebníku vyúčtována Ubytovatelem vůči Ubytovánému pokuta, je Ubytováný povinen uhradit vyúčtovanou pokutu na základě odpovídající fakturace v běžné patnáctidenní lhůtě fakturační splatnosti.

8. Škody, jejich prevence a řešení

Poplatky za poskytované služby a případné pokuty řeší Sazebník poplatků a pokut Kampusu Palace. Závady na pokojích a společných zařízeních se zapisují do knihy závad, která se nachází na recepci.

Ubytováný je povinen zaplatit škodu na majetku Ubytovatele vzniklou jeho zaviněním a to v takové výši, aby pokryla nutné opravy vzniklé škody. Pokud bude zjištěna škoda v apartmánu, kdy bydlí více Ubytováných a nikdo se ke škodě nebude hlásit, uhradí všichni společně Ubytování, kteří v tomto apartmánu bydlí, škodu rovným dílem. V rámci prevence jsou prováděny namátkové kontroly, zda se dodržují pravidla Smlouvy o ubytování, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Předmětem kontroly je i kontrola technického a provozního stavu budovy.

Stejně jako u kontroly dodržování pořádku, tak i tuto kontrolu budou provádět vždy 2 osoby – zaměstnanci Kampusu Palace po předchozím zaklepaní a sdělení důvodu kontroly. Pracovníci, kteří kontrolu provedou, jsou oprávněni požadovat po Ubytováném čip a klíč, které vlastní každý Ubytováný; v případě, že na pokoji bude nalezena osoba, která není oficiálně ubytována v Kampusu, mají pověření pracovníci kontroly právo tuto osobu vyzvat k odchodu a zajistit její okamžitě opuštění areálu. Pokud namátková kontrola zjistí páčání nebo jen přípravu trestné činnosti, má právo okamžitě přivolat Policii ČR nebo Městskou policii (viz bod 5.h).

e) Common kitchenette – it is used for joint events organized by the Accommodation Provider, also Accommodation can use it within joint events. If necessary, this use can be regulated, limited or canceled by the Accommodation Provider. Before using the common kitchenette guests accommodated are obliged to report this fact in advance at the reception. If you are using the common kitchenette, it is necessary to wash and clean the dishes. It is strictly forbidden to borrow any kitchenette equipment. Common kitchenette (as well as other common areas) is monitored by a camera system.

f) Common room – more information about the operation are located in the common room. It is strictly forbidden to borrow any equipment from the common room. When you leave, it is necessary to restore the equipment to its original condition and maintain order.

g) Spaces in corridors – it is possible to use them for learning, rest..., but because they serve as fire escape exit, it is not possible to leave anything in the corridors.

h) Dvorana – more information about the operation of the Dvorana are located in the vestibule between the reception and Dvorana.

ch) Bike shed – it is possible to use it for store a bicycle. The room is locked and can be picked up after the sign in the notebook at the reception..

7. Payments and deposits

In the case of drawing on specific services listed in the Tariff of Fees and Fines, the Accommodation Provider is obliged to pay the set price of the service in question, for that calendar month together with the regular Accommodation Fees. Payment for the use of a specific service becomes an integral part of the Accommodation Fee. If, in the intentions of the above-mentioned Tariff, the Accommodation Provider fines a fine against the Accommodation Provider, the Accommodation Provider is obliged to pay the invoiced fine on the basis of the corresponding invoicing within the normal fifteen-day invoicing due date.

8. Damage, their prevention and solution

Fees for provided services and possible fines are addressed by the Palace Campus Fees and Fees Schedule. Defects in rooms and common facilities are recorded in the fault book located at the reception.

The Accommodation Provider is obliged to pay for the damage to the Accommodation Provider's property caused by his fault, in such an amount as to cover the necessary repairs of the incurred damage. If damage is found in the apartment, where more accommodated people live and no one will report the damage, all Accommodationmen who live in this apartment will pay the damage equally. As part of prevention, random inspections are carried out to ensure that the rules of the Accommodation Agreement, hygiene, safety and fire regulations are complied with. The subject of the inspection is also the inspection of the technical and operational condition of the building.

As with the inspection of compliance with the order, this inspection will always be performed by 2 people - employees of the Palace Campus after a previous knock and communication of the reason for the inspection. Employees who carry out the inspection are entitled to request from the Accommodation Provider a chip and a key owned by each Accommodation Provider; In the event that a person is found in the room who is not officially accommodated on the Campus, the authorized inspection staff has the right to invite this person to leave and to ensure his or her immediate departure from the premises. If a random check reveals the commission or only the preparation of a criminal activity, it has the right to immediately call the Police of the Czech Republic or the Municipal Police (see point 5.h).



Smetanovo nám. 3116/10 | 702 00 Ostrava | Moravská Ostrava

ŘÁD KAMPUS PALACE | KAMPUS PALACE REGULATIONS

9. Optimalizace kapacity

Přestěhování v rámci Kampusu je možné výhradně se souhlasem ředitele Kampusu Palace. Přestěhování je možno Ubytovanému nařídit v případech, kdy je to nutné v zájmu zajištění optimálního chodu či provozní potřeby.

10. Letní ubytovací režim

V době letních prázdnin má Ubytovaný možnost prodloužit si ubytování v Kampusu Palace na základě Dodatku ke stávající Smlouvě o ubytování. Musí však souhlasit s přesunem na pokoj, který mu určí Ubytovatel.

11. Pracovníci Kampusu Palace

- a) Ředitel
- b) Správce
- c) Recepční
- d) Pokojské

12. Odstoupení od Smlouvy o ubytování

Ubytovatel může před uplynutím sjednané doby od Smlouvy o ubytování odstoupit, pokud Ubytovaný:

- a) hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Řád Kampusu Palace
- b) opakovaně nezaplatil nájemné a dlužná částka přesáhla výši nájemného za dva měsíce
- c) dopustil se vandalismu nebo fyzického násilí vůči jinému studentovi nebo zaměstnanci, či jiné osobě v prostorách Kampusu Palace
- d) uvedl v žádosti o ubytování nepravdivé údaje, které podstatně ovlivnily rozhodování o této žádosti.

O odstoupení od Smlouvy o ubytování rozhodne ředitel Kampusu Palace a následně tuto skutečnost Ubytovanému písemně oznámí i s odůvodněním odstoupení od Smlouvy o ubytování. Ubytovaný je povinen se vystěhovat z koleje do 7 kalendářních dnů od doručení odstoupení od Smlouvy o ubytování. Ve zvláště závažných případech jako je kriminální čin, ohrožení zdraví, bezpečnosti a majetku, může ředitel Kampusu Palace rozhodnout o odstoupení od Smlouvy o ubytování a vystěhování Ubytovaného s okamžitou platností.

13. Filozofie Kampusu Palace

Kampus Palace není jen místem pro přespání, ale také pro setkávání, akce, mimoškolní vzdělání a hlavně zázemí pro neopakovatelný studentský život. Cílem je posunout v Ostravě studentské bydlení o krok dál. Kampus Palace je pro studenty, kteří hledají nenucené prostředí, kde se vytváří dobrá atmosféra, budují se společenské vztahy, pevná přátelství na celý život a hlavně silné zázemí nejen pro studium, ale také pro osobní rozvoj studentů. Očekáváme podobně pozitivní přístup i ze strany ubytovaných studentů, jejich zájem o společné bydlení, zájem o přátelské a bezkonfliktní vztahy s ostatními.

14. Závěrečné ustanovení

Ustanovení Řádu Kampusu Palace jsou závazná pro všechny dotčené strany uvedené v tomto Řádu. Řád Kampusu Palace nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2017. Datum: 1.9.2017.

9. Capacity optimization

Relocation within the Campus is possible only with the consent of the director of the Palace Campus. The Relocation may be ordered to the Accommodation Provider in cases where it is necessary in order to ensure optimal operation or operational needs.

10. Summer accommodation regime

During the summer holidays, the Accommodation Provider has the option to extend his / her accommodation on the Palace Campus on the basis of the Amendment to the existing Accommodation Agreement. However, he must agree to move to a room designated by the Landlord.

11. Palace Campus staff

- a) The Director
- b) Administrator
- c) Receptionist
- d) Maids

12. Withdrawal from the Accommodation Agreement

The Accommodation Provider may withdraw from the Accommodation Agreement before the expiry of the agreed period, if the Accommodation Provider:

- a) grossly violates or repeatedly violates the Rules of the Palace Campus
- b) has repeatedly failed to pay rent and the amount due has exceeded the rent for two months
- c) has committed vandalism or physical violence against another student or employee or another person on the premises of the Palace Campus
- d) has provided false information in the application for accommodation which has significantly influenced the decision on that application.

The director of the Palace Campus will decide on the withdrawal from the Accommodation Agreement and will subsequently notify the Accommodation Provider of this fact in writing, giving reasons for the withdrawal from the Accommodation Agreement. The accommodated person is obliged to leave the dormitory within 7 calendar days from the delivery of the withdrawal from the Accommodation Agreement. In particularly serious cases, such as a criminal offense, a threat to health, safety and property, the Director of the Palace Campus may decide to withdraw from the Accommodation and Emigration Agreement with immediate effect.

13. Palace Campus Philosophy

The Palace campus is not only a place to sleep, but also for meetings, events, extracurricular education and, most importantly, facilities for a unique student life. The aim is to take student housing one step further in Ostrava. The Palace campus is for students who are looking for a casual environment where a good atmosphere is created, social relationships are built, strong friendships for life and, above all, a strong background not only for study, but also for the personal development of students. We expect a similarly positive attitude on the part of accommodated students, their interest in living together, interest in friendly and conflict-free relationships with others..

14. Final provisions

The provisions of the Palace Campus Rules are binding on all affected parties listed in these Rules. The Rules of the Palace Campus come into force and effect on 1st September, 2017. Date: 1st September, 2017.